



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 372 / 2025

OGGETTO: Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio dalla sede di piazza Unità verso altre sedi. Adesione alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32]. Impegno di spesa per adesione alla Convenzione per complessivi euro 119.560,00 IVA compresa e per incentivi per euro 1.960,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

RAVVISATA la necessità di garantire i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale - c.d. servizi di facchinaggio - per le operazioni di trasloco da palazzo di piazza Unità verso gli uffici interni, verso la sede di via F. Severo e verso la sede Ex Meccanografico per il periodo fino al 31.12.2025, per consentire gli interventi di miglioramento sismico del Palazzo Municipale;

VISTO che con Decreto n° 8799/GRFVG del 08/08/2022 è stata disposta dalla C.U.C.-FVG l'aggiudicazione, efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, della Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articolata in due Lotti, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di facchinaggio, seconda ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PGR32];

RITENUTO, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, opportuno adire al Lotto 2 della Convenzione (CIG 8992069A13), relativa ai Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2^a ed., a favore degli Enti di cui all' art. 43, comma 1, lettera b) della

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

LR 26/2014 (Comuni), fino al 31.12.2025, mediante stipula di contratto derivato con l' Impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308);

ATTESO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31.3.2023, n. 36;

RILEVATO che la modalita' operativa prevista dalla piattaforma di approvvigionamento utilizzata dal Comune di Trieste (eAppalti fvg) collegata al portale GGAP, ha reso obbligatoria l'indicazione della data di aggiudicazione ovvero affidamento dell'appalto nella fase istruttoria di acquisizione del CIG;

ATTESO che per l'adesione alla Convenzione in oggetto (CIG padre 8992069A13) il CIG derivato sara' acquisito a seguito dell'esecutivita' del presente provvedimento;

ATTESO che, secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico della Convenzione C.U.C.- FVG, ai fini dell'attivazione del servizio suddetto, in data 05.02.2025 e' stata inviata la Richiesta Preliminare di Fornitura n. 5694;

ATTESO che, nelle more dell'adozione del Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, con determinazione dirigenziale n. 366/2025 e' stata formalizzata la costituzione il gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo previsto per l'intervento in oggetto, individuando nominativamente i componenti del gruppo;

DATO ATTO che, in applicazione ai criteri e percentuali di calcolo previste dalla vigente normativa, a valere sulla spesa prevista per l'esecuzione del servizio, pari ad Euro 98.000,00 (IVA esclusa), l'importo totale dell'incentivo risulta pari ad Euro 1.960,00 e costituisce per il 20% (Euro 392,00) il Fondo per l'innovazione e per l'80% (Euro 1.568,00) il Fondo incentivante al personale;

RITENUTO di provvedere ad impegnare a bilancio gli importi dovuti, per incentivi al personale e fondo innovazione, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 dando atto che, con successivo provvedimento, si procederà ad aggiornare il valore degli impegni del fondo incentivante e del fondo innovazione alle nuove aliquote del suddetto Regolamento, non appena lo stesso verrà approvato;

ATTESO che, secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico della Convenzione C.U.C.- FVG, ai fini dell'attivazione del servizio suddetto, in data 05.02.2025 e' stata inviata la Richiesta Preliminare di Fornitura;

DATO ATTO che, in data 12.02.2025, l'affidatario l'impresa Coop Service S. Coop.

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, ha comunicato la sussistenza della capienza del massimale residuo disponibile nella Convenzione e che risulta pertanto ammessa la spesa di Euro 98.000,00 (I.V.A. esclusa) piu' iva del 22% pari a euro 21.560,00 per un totale pari a euro 119.560,00 per l'intervento di che trattasi;

VISTA l'autorizzazione della dirigente del Servizio Edilizia Pubblica all'utilizzo della somma di euro 119.560,00 a valere sul cap. 20210740, prenotaz. n. 18855/2023 con e-mail dd. 28.01.2025 agli atti;

DATO ATTO che si procedera' formalmente all'adesione alla Convenzione mediante la trasmissione, sul portale CUCSA, di un Ordinativo di Fornitura, secondo le modalita' previste dal Capitolato Tecnico;

ACCERTATO che la spesa in parola trovera' copertura sui seguenti capitoli:

- cap. 20210740 " 21074 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO MUNICIPALE " - (di interesse storico) prenotaz. n. 18855/2023 per Euro 119.560,00, che trovera' copertura alla voce " Oneri a carico del Comune per lavori di completamento, spostamenti interni e quote non rientranti nel finanziamento regionale (comprensivi di IVA, oneri per la sicurezza e spese tecniche relative)" del Quadro Economico previsto dalla determinazione dirigenziale n. 3451/2021 e che il Quadro Economico verra' successivamente modificato con apposita determinazione del Servizio Edilizia Pubblica che segue l'opera;

- cap. 39355 - SERVIZI AUSILIARI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO per Euro 1.960,00 di cui si attesta la disponibilita';

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

DATO ATTO, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

RAVVISATA la necessità di ridurre la prenotazione n. 18855/2023, adottata con determinazione n. 3133/2022 esecutiva il 22.11.2022, per euro 119.560,00 e di fissare un nuovo impegno di pari importo;

RAVVISATA la necessita' di procedere all' impegno per il riconoscimento degli incentivi al personale e fondo innovazione per l'importo di euro 1.960,00 - nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come segue:

- o anno 2025: euro 121.520;

RITENUTO che il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi e' il seguente:

- o anno 2025: euro 121.520;

VISTI:

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;
- lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l'art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

RICHIAMATA la determinazione n. 2373/2023 del 22.6.2023 della Direzione Generale a firma del Sindaco, con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale sulla macrostruttura, decorrente dal 1.7.2023 e fino al 30.6.2026 all'arch. Lucia Iammarino per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell' art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell' art. 7 D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 16 del d. lgs 36/2023;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le ragioni dette in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la spesa complessiva pari ad euro 98.000,00 IVA esclusa, per un totale di euro 119.560,00, derivante dall'adesione, mediante stipula di contratto derivato fino al 31.12.2025, alla Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P dd. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I.

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l'affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2[^] ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2;

2. di autorizzare conseguentemente la spesa complessiva per il riconoscimento degli incentivi al personale e il fondo innovazione per l'importo di euro 1.960,00 (costituito per il 20% (Euro 392,00) dal Fondo per l'innovazione e per l'80% (Euro 1.568,00) dal Fondo incentivante al personale) - nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023;

3. di apportare le seguenti variazioni alla prenotazione di seguito elencata:

Anno	Prenotaz. N.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2025	20230018 855	0	21074 Interv. miglioramento sismico Palazzo Municipale - FIN. AV. DEST. GIA' PEEP	20210740	119.560,00	-	

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 121.520,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0003 9355	SERVIZI AUSILIARI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO	02820	U.1.03.0 2.13.003	00009	09005	N	392,00	2025: Fondo Innovazione
2025	0003 9355	SERVIZI AUSILIARI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO	02820	U.1.03.0 2.13.003	00009	09005	N	1.568,00	2025: Incentivi tecnici al personale
2025	2021 0740	21074 Interv. miglioramento sismico Palazzo Municipale - FIN. AV. DEST. GIA' PEEP	2836	U.2.02.0 1.10.002	53305	21074	N	119.560,00	2025: operazioni di trasloco da palazzo di piazza Unità

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilita' 2016).

6. di dare atto altresì che:
 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
- o anno 2025: euro 121.520;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi è il seguente:
- o anno 2025: euro 121.520;
7. di dare atto che i pagamenti saranno effettuati in ragione delle prestazioni effettivamente eseguite e debitamente contabilizzate;
8. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi al gruppo di lavoro costituito, sulla base dei criteri e delle modalità che verranno individuate con il Regolamento funzioni tecniche aggiornato alle disposizioni di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
 dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/02/2025 09:43:54